**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**Nama Kegiatan**

****

**ORMAWA**

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS ASIA MALANG**

**Maret, 2021**

## LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Umum  Ormawa  Nama  NIM : | Ketua Pelaksana Kegiatan  Nama  NIM : |
| Mengetahui, | |
| Pembina  Ormawa  Nama  NIDN : | Presiden  Badan Eksekutif Mahasiswa  Nama  NIM : |
| Mengesahkan, | |
| Wakil Rektor III  Muhammad Rofiq, S.T., M.T  NIP : 197911192015041002 | |

## Daftar Isi

[**LEMBAR PENGESAHAN**](#_heading=h.er18oodqyn2w) **2**

[**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**](#_heading=h.3vo2giumfxlj) **2**

[**Daftar Isi**](#_heading=h.jm0oyt3kmgr6) **3**

[Latar Belakang](#_heading=h.x3lphpghyiti) 1

[Dasar Pemikiran dan Acuan](#_heading=h.ih7xqb7l4g9j) 1

[Penyelenggara dan Tema Kegiatan](#_heading=h.8to2csisnusd) 1

[Jenis dan Bentuk Kegiatan](#_heading=h.c94lfkld5uu0) 1

[Tujuan Kegiatan](#_heading=h.xan03xlbhwqn) 1

[Sasaran dan Target Kegiatan](#_heading=h.osqqhw69oh05) 1

[Teknis Pelaksanaan](#_heading=h.h3e004bz58nm) 1

[Penutup](#_heading=h.jkgc7443z4yg) 1

[Lampiran 1. Susunan Kepanitiaan](#_heading=h.aux9utjhcrf) 2

[Lampiran 2. Susunan Acara](#_heading=h.f5lb6jeogq3) 3

[Lampiran 3. Anggaran Kegiatan](#_heading=h.ks2zabizm25s) 4

[Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan](#_heading=h.ynjyf5ifs70b) 5

#### Latar Belakang

#### Dasar Pemikiran dan Acuan

#### Penyelenggara dan Tema Kegiatan

#### Jenis dan Bentuk Kegiatan

#### Tujuan Kegiatan

#### Sasaran dan Target Kegiatan

#### Teknis Pelaksanaan

#### Penutup

Demikian laporan ini disampaikan sebagai bentuk rasa tanggung jawab kami atas seluruh rangkaian kegiatan yang telah kami jalankan. Terima kasih atas perhatian dan dukungan baik secara moril maupun materil kepada kami sehingga seluruh rangkaian acara dapat berjalan dengan lancar tanpa kekurangan satu apapun.

#### Lampiran 1. Susunan Kepanitiaan

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pelindung | : | Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Asia |
| Penasehat 1 | : | Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan |
| Penasehat 2 | : | Pembina |
| Penanggungjawab | : | Nama (email, no wa) |
| Ketua Pelaksana | : | Nama (email, no wa) |
| Sekretaris | : | Nama (email, no wa) |
| Bendahara | : | Nama (email, no wa) |
| Sie Acara | : | Nama (email, no wa) |
|  |  | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Humas | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Pubdekdok | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Perlengkapan | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
| Sie Konsumsi | : | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |
|  | Nama (email, no wa) |

#### Lampiran 2. Susunan Acara

**Nama Kegiatan**

**Waktu dan Tempat**

Hari : Selasa-Kamis

Tanggal : 3 - 5 Desember 2020

Pukul : 13.00 – 16.00

Tempat : Ruang Theater, Aula Lantai 4

**Rangkaian Kegiatan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Keterangan** | **PJ** |
| Selasa, 3 Desember 2020 | | |
| 13.00 | Pengenalan Jajaran BEM dan BPM | MC |
| 13.30 | Peraturan Pemakaian Sekber | Rayis |
| 14.00 | Pemaparan Fasilitas Kampus oleh BPM | Nadia |
| 14.30 | Pembahasan Forsil | Nadia |
| 15.45 | Penutup | MC |

#### Lampiran 3. Anggaran Kegiatan

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jml** | **Satuan** | **Harga** | **Total** |
| **1** | **Pemasukan** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total Pemasukan** | | | | **Rp** |
| **2** | **Pengeluaran** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total Pengeluaran** | | | | **Rp** |
| **Jumlah Kekurangan Dana** | | | | | **Rp** |

#### Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**

#### Lampiran 5 Rekap Nota Kegiatan

**Nama Kegiatan**

**Tempat dan Tanggal**